



Protestantse Gemeente Noardburgum

**BELEIDSPLAN
COLLEGE VAN
KERKRENTMEESTERS
2026-2030**

**PROTESTANTSE GEMEENTE
NOARDBURGUM**

Versie 14 januari 2026

1. Taakopdracht

Het College van Kerkrentmeesters (hierna CvK) is belast met en verantwoordelijk voor het financiële beheer van de meerjarenplanning en begroting zoals vastgesteld door de kerkenraad en de zorg voor alle materiële aangelegenheden van de Protestantse Gemeente te Noardburgum. Het CvK heeft als opdracht dit financiële en materiële beheer op een verantwoorde wijze tot uitvoering te brengen.

Voor haar werkzaamheden stelt het CvK om de 5 jaar een beleidsplan op, dat wordt gepubliceerd op de website van de Protestantse gemeente Noardburgum. Dit huidige beleidsplan heeft betrekking op de periode 2026 tot 2030.

2. Samenstelling en zittingsduur

Het CvK bestaat minimaal uit 5 leden met 3 kerkrentmeesters (waarvan 2 ouderling-kerkrentmeester) en 2 vrijwilligers - momenteel de penningmeester en secretaris/notulist. Dit wordt door de Kerkenraad en het CvK gezien als de minimale bezetting voor het goed kunnen functioneren van het CvK.

De voorzitter van het college is een ouderling-kerkrentmeester die tevens lid is van de Kerkenraad. Kerkrentmeesters worden bevestigd voor een periode van 4 jaar. Zij kunnen in beginsel eenmaal voor 4 jaar herbenoemd worden. De Kerkenraad stelt voor kerkrentmeesters een rooster van aftreden vast. Het CvK vergadert normaliter minimaal 6x per jaar en stelt hiervoor jaarlijks een vergaderrooster vast.

Van de vergaderingen van het CvK worden notulen opgesteld. De voorzitter van het CvK bespreekt in de Kerkenraad een samenvatting van de genomen besluiten en legt hierover verantwoording af.

3. Kerkelijke begraafplaats

Het werkgebied van het CvK bevat ook de kerkelijke begraafplaats bij de kerk. De begraafplaats heeft eigen bankrekeningen en een afzonderlijke financiële administratie voor het opstellen van jaarcijfers. Op deze jaarcijfers is solvabiliteitstoezicht vanuit PKN Nederland van toepassing. De huidige financiële positie van begraafplaats Noardburgum is op grond van de PKN regels als 'zeer gezond' aan te merken.

Voor de kerkelijke begraafplaats is in 2024 een nieuw geldend reglement voor het beheer opgesteld. Het CvK stelt jaarlijks een tarievenlijst op met daarin de geldende tarieven voor het komende jaar. Zowel het geldende reglement als de tarievenlijst worden gepubliceerd op de website van gemeente.

4. Financieel beleid

Het beleid is erop gericht om de bestaande situatie te continueren en waar nodig aan te passen. Er is sprake van een krimpende PKN kerkgemeenschap in Noardburgum met daardoor ook dalende jaarlijkse bijdragen. Het beleid is erop gericht om de uitgaven hierop zoveel mogelijk aan te passen.

Zo is er sinds najaar 2024 geen vaste predikant in deeltijd meer en er zal geen nieuwe predikant in deeltijd worden aangesteld. Hiermee is er een huidige situatie van begrotingsevenwicht bereikt.

Bij verder dalende opbrengsten in de toekomst en stijging van onderhoudskosten, zal er naar een jaarlijks tekort ontstaan. Dit tekort zal in mindering worden gebracht op de aanwezige reserves. Momenteel zijn er voor de komende jaren voldoende liquide middelen en reserves beschikbaar.

5. Ledenadministratie

De ledenadministratie van de Protestantse gemeente te Noardburgum wordt door een vrijwilliger gevoerd in de applicatie LedenRegistratie PKN (LRP). Er wordt geen gebruik gemaakt van LRP voor het vastleggen van de toezeggingen bijdragen van kerkleden. Momenteel zijn er 6 kerkleden/huishoudens die een periodieke gift hebben vastgelegd conform de geldende voorschriften van de belastingdienst.

6. Financiële administratie

De financiële administratie van de kerk en afzonderlijk ook van de begraafplaats, worden door een vrijwilliger gevoerd in de financiële applicatie Twinfield. Voor de kerk wordt er daarbij ondersteunend gebruik gemaakt van de applicatie Basecone voor onder meer het verwerken van de kostenfacturen. De salarisadministratie van kerkelijk werkers met fiscale afdracht wordt verzorgd door KKA Amersfoort.

Bij de begraafplaats wordt de grafadministratie conform de wettelijke voorschriften gevoerd in de applicatie BAM (Begraafplaats Administratie). Facturering van grafrechten, afkoop van onderhoud en uitgevoerde diensten, vindt vanaf 2026 plaats vanuit BAM met een interface naar Twinfield.

7. Landbouwgronden

Er zijn twee percelen landbouwgronden in bezit van kerk: het perceel Noordermeer en het perceel Akkerwoude. Bij de beide landbouwpercelen is sprake van beheer door een externe partij en zijn er opbrengsten van een pachter op grond van een contract met wettelijke pacht.

Het perceel Looxma is juridisch onderdeel van het legaat Looxma-Ypey. De opbrengsten van dit perceel dienen conform de voorwaarden van het legaat te worden aangewend voor het pastoraat.

Voor het verkrijgen van extra liquiditeiten voor de langere termijn voor kerk, is het voornemen om het perceel landbouwgrond Akkerwoude administratief te verkopen aan de kerkelijke begraafplaats. Hierbij wordt bij huidige status met wettelijke pacht, een opbrengst van ongeveer €70.000 verwacht. Voor de begraafplaats biedt deze belegging in een perceel landbouwgrond een dekking tegen inflatie.

8. Geldelijke beleggingen

Voor beleggingen van kerk en begraafplaats geldt als richtlijn het actuele beleggingsstatuut dat in oktober 2023 door de Kerkenraad is vastgesteld en door PKN Nederland vervolgens is goedgekeurd. Hierbij is er sprake van een zeer risicovol beleggingsprofiel. Er wordt niet belegd in aandelen.

De geldelijke beleggingen bestaan voor de kerk uit deposito's met een looptijd tot maximaal 5 jaar. Voor de begraafplaats bestaan de beleggingen uit deposito's met een looptijd tot maximaal 10 jaar en Nederlandse staatsobligaties met lange looptijd tot 30 jaar. De lange looptijd van deze staatsobligaties dient ter afdekking van de langlopende verplichtingen uit hoofde van de afgeven grafrechten.

9. Gebouwen en onderhoud

De Protestantse gemeente heeft in het eigendom het Rijksmonument de "Tjerke van Ypey uit 1850" aan de Rijksweg 15 in Noardburgum. Dit complex bestaat uit een monumentaal kerkgebouw, een monumentaal catechisatiegebouw, een monumentale pastorie en een kerkelijke begraafplaats. Daarnaast is er het verenigingsgebouw de Bining als aanbouw aan de kerk, dit is geen rijksmonument.

De pastorie wordt op dit moment verhuurd voor onbepaalde tijd met maandelijkse huurinkomst. De huurder van de pastorie verricht ondersteuning bij het onderhoud van de tuin en bloemenweide.

Voor het onderhoud van de onderdelen van het Rijksmonument (kerk, catechisatielokaal, pastorie, begraafplaats) wordt momenteel 60% subsidie instandhoudingskosten van Rijksoverheid ontvangen. De voorwaarden voor deze subsidie zijn voor het CvK leidend bij het uit te voeren onderhoud conform het opgestelde meerjarenplan. De subsidie zal echter vanaf 2028 dalen van de huidige 60% naar 50%.

Door de ouderdom van de monumentale gebouwen is sprake van oplopende kosten van onderhoud. In combinatie met de dalende opbrengsten van onze krimpende kerkgemeenschap en de verlaging van de overheidssubsidie van 60% naar 50%, is het CvK tot de conclusie gekomen dat bijdragen van derden noodzakelijk zijn om de monumenten van de 'Tsjerke van Ypey' in stand te kunnen houden. Hierover is er overleg met de gemeente Tytsjerksteradiel en de Stichting Ypey Noardburgum.

10. Groene kerk

Het CvK heeft als aandachtspunt het verduurzamen van de gebouwen, vooral voor het reduceren van het gasverbruik. Doelstelling voor de kerk en het verenigingsgebouw de Bining is het overstappen van het verwarmen van de ruimte met als input elektriciteit in plaats van de huidige CV-ketels met aardgas.

Op de begraafplaats vindt het groenonderhoud plaats zonder gebruik van bestrijdingsmiddelen en is er compostering van tuinafval. Ook is een bloemenweide aangelegd voor ondersteunen biodiversiteit.

11. Personeel en Vrijwilligers

Het CvK heeft een schriftelijk arbeidscontract met 1 kerkelijk werker afgesloten voor 8 uur per week. Dit betreft een tijdelijk contract dat afloopt in augustus 2027. De kerkelijk werker verzorgt jeugdwerk en Kerkoverstag diensten. Voor deze werknemer wordt de door PKN voorgeschreven CAO gevolgd. Daarnaast is er een vacature voor een kerkelijk werker voor 16 tot 20 uur per week voor het pastoraat.

Voor werkzaamheden binnen de Protestantse Gemeente zijn een groot aantal vrijwilligers betrokken. Hierbij is er met 14 vrijwilligers - waarvan 8 vrijwilligers voor de begraafplaats - een schriftelijke vrijwilligersovereenkomst afgesloten die voldoet aan de fiscale voorschriften voor een belastingvrije uitkering aan de vrijwilligers. Alle vrijwilligers - ook die zonder een vrijwilligerscontract - zijn via de gemeente Tytsjerksteradiel verzekerd tegen aansprakelijkheid en schade toegebracht aan derden.

Voor de vrijwilligers die als kostenoptreden is er voor deze taak een instructie voor zowel reguliere ere-diensten als voor bijzondere uitvaartdiensten. Momenteel zijn er twee vrijwilligers als organist betrokken bij de kerk. Hun vergoeding gaat via een declaratieformulier binnen de fiscale voorwaarden.

12. Opbrengsten levend geld

De belangrijkste inkomstenbron zijn de **vrijwillige bijdragen en de giften** van de gemeenteleden. Jaarlijks wordt via de actie kerkbalans aan de gemeenteleden aandacht voor hun toezegging gevraagd.

Op basis van voor het lopende jaar opgestelde **collecterooster** wordt in de erediensten gecollecteerd. Bij de erediensten is telkens een diaken en/of een kerkrentmeester aanwezig, die de collecten verzorgt. Van alle collecten wordt door 2 personen een protocol met de ontvangsten opgesteld en ondertekend. De administrateur ontvangt dit protocol van alle collecten voor de kerk, en stelt vast dat het op de bankrekening afgestorte bedrag overeenkomt met de geldelijke ontvangst vermeld op het protocol.

Om kosten van contante geldafstorting te beperken worden door het CvK **collectebonnen** uitgegeven. Hierbij wordt een administratie gevoerd met onder meer registratie van alle nummers van bonnen die worden uitgegeven. Jaarlijks wordt er een sluitend overzicht opgesteld van de uitgegeven bonnen en de corresponderende op de bankrekening van de kerk ontvangen waarde van deze collectebonnen. Er is tevens een kas die slechts zeer beperkt wordt gebruikt. Hiervoor wordt een kasboek bijgehouden.

Rond de verjaardag van een gemeentelid van 18 jaar en ouder, komt ons **verjaardagsfonds** langs met een felicitatie namens de gemeente. Onder verantwoordelijkheid van het CvK is de organisatie van het verjaardagsfonds in handen van een gemeentelid die geen lid is van het college. De giften voor het verjaardagsfonds worden opgehaald door verschillende vrijwilligers uit de gemeente. Uit de giften aan het fonds worden de bloemen betaald die zondags bij de dienst in de kerk staan. Na de dienst worden deze bloemen naar een gemeentelid gebracht, ter bemoediging of als groet van de gemeente.

13. Administratie organisatie en interne controle

De financiële administratie wordt gevoerd door een vrijwilliger die geen deel uitmaakt van het CvK. Deze administrateur verzorgt de betaling van de door kerkrentmeesters geautoriseerde facturen. De grootboekadministratie wordt gevoerd in het boekhoudpakket Twinfield waarbij een inleesfunctie

is gerealiseerd van alle mutaties op de lopende rekening.

De inrichting van de administratie organisatie, de functiescheidingen en de interne controles is conform de geldende voorschriften hiervoor vanuit PKN Nederland. Hierover wordt ook jaarlijks aan PKN gerapporteerd als onderdeel van de bij de jaarcijfers in te dienen rapportages.

De administrateur legt jaarlijks met een controleverklaring verantwoording af over de uitgevoerde administratieve werkzaamheden en interne controles.

14. Begroting en jaarverslag

Het CvK stelt jaarlijks voor 15 november voor zowel kerk als afzonderlijk voor de begraafplaats een begroting op voor het komende jaar. Deze begrotingen worden gezamenlijk na goedkeuring door de kerkenraad, bij PKN ingediend via de applicatie FRIS - Financieel Rapportage en Informatie Systeem.

Na afloop van elk jaar stelt het CvK voor zowel kerk als afzonderlijk de begraafplaats, een jaarverslag over het afgelopen jaar op met een controleverklaring. Deze jaarcijfers worden na goedkeuring door de kerkenraad en een inzage periode voor kerkleden, jaarlijks voor 15 juni bij PKN ingediend via FRIS.

Daarnaast worden leden van gemeente via het kerkblad geïnformeerd over financiële ontwikkelingen. Na indiening van de jaarcijfers bij landelijke PKN organisatie, wordt een voorgescreven samenvatting van de jaarcijfers elk jaar voor 1 oktober gepubliceerd op de ANBI pagina op de eigen website.

15. Vaststelling en Goedkeuring

Dit 'Beleidsplan College van Kerkrentmeesters periode 2026 - 2030' is vastgesteld door het CvK in haar vergadering van 28 november 2025 en is vervolgens goedgekeurd door de Kerkenraad van de Protestantse gemeente te Noardburgum in haar vergadering van 14 januari 2026.